सत्यमेव जयते

जनगणना कार्य निदेशालय, उत्तर प्रदेश
भारत सरकार, गृह मंत्रालय
Directorate of Census Operations, Uttar Pradesh
Government of India Ministry of Home Affairs

(विविध प्रशासन अनुभाग)

निविदा संख्या: वि0प्र0/डीसीओ–यूपी/ए–1690 दिनांक: 05/08/2011

–:विज्ञप्ति:–

जाति जनगणना एवं आर्थिक गणना हेतु इस निदेशालय में जनगणना 2011 के प्रपत्रों की फोटोकॉपी के सम्बन्ध में तकनीकी एवं वित्तीय मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक निविदादाता अपनी निविदा दिनांक 23.08.2011 को सायं 3.00 बजे तक जनगणना कार्य निदेशालय–उ0प्र0, लखनऊ में रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से भेज सकते हैं। निविदा फार्म जनगणना कार्य निदेशालय, लेखराज मार्केट–।।।, फैजाबाद रोड, इन्दिरा नगर, लखनऊ में निविदा शुल्क रू0 500/– मात्र नकद अथवा रेखांकित डिमान्ड ड्राफ्ट (आहरण एवं वितरण अधिकारी, जनगणना कार्य निदेशालय, लखनऊ के पक्ष में देय) जमा करके दिनांक 23.08.2011 तक किसी भी कार्य दिवस में प्राप्त किया जा सकता है। निविदा शुल्क किसी भी दशा में वापस नहीं होगा। निविदा फार्म वेबसाइट संख्या: **www.censusindia.gov.in (Tender)** से डाउनलोड किया जा सकता है।

निदेशक
दूरभाष संख्या: 0522-2355211
Fax No. 0522-2311442

सत्यमेव जयते

जनगणना कार्य निदेशालय, उत्तर प्रदेश
भारत सरकार, गृह मंत्रालय
Directorate of Census Operations, Uttar Pradesh
Government of India Ministry of Home Affairs

(विविध प्रशासन अनुभाग)

निविदा संख्या: वि0प्र0 / डीसीओ–यूपी / ए–1690 दिनांक: 05/08/2011

खुली निविदा आमंत्रित

भारत के राष्ट्रपति की ओर से जनगणना कार्य निदेशालय–उ0प्र0, लेखराज मार्केट–।।।, इन्दिरा नगर, लखनऊ में जाति जनगणना एवं आर्थिक गणना हेतु जनगणना–2011 से सम्बन्धित निम्नलिखित प्रपत्रों की फोटोकॉपी प्रपत्रों के सम्मुख अंकित विवरणानुसार कराये जाने हेतु तकनीकी एवं वित्तीय मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक निविदादाता अपनी निविदाएं इस निदेशालय के लेखराज डालर भवन, इन्दिरा नगर, लखनऊ में दिनांक 23.08.2011 सायं 3.00 बजे तक रजिस्टर्ड पोस्ट / स्पीड पोस्ट / कोरियर के माध्यम से प्रेषित कर सकते हैं। निर्धारित तिथि एवं समय के उपरान्त प्राप्त होने वाली निविदाएं स्वीकार नहीं होंगी। निविदा के सम्बन्ध में नियम एवं शर्तें निम्नवत् लागू रहेंगी:–

कार्य का विवरण:–

1. ले–आउट मैप (नजरी नक्शा) जिनकी संख्या लगभग 3,94,073 है जिनमें प्रत्येक की तीन–तीन प्रतियां फोटोकॉपी ए–3 साइज के पेपर पर एक तरफ करनी होगी।
2. संक्षिप्त मकानसूची की फोटोकॉपी जिसकी संख्या लगभग 1,26,10,336 होगी, ए–4 साइज के पेपर पर दोनों ओर करनी होगी तथा संक्षिप्त मकानसूची के खण्ड–2 का कॉलम 10, खण्ड–3 के कॉलम–10 तथा खण्ड–4 के कॉलम–7 (अभ्युक्तियां) को दो भागों में बांटकर कोड नम्बर / व्यक्तियों की संख्या लिखी पर्ची लगाकर फोटोकॉपी की जायेगी तथा प्रत्येक संक्षिप्त मकानसूची को प्रगणक ब्लाक के अनुसार स्टेप्लर किया जायेगा। उक्त के अतिरिक्त संक्षिप्त मकानसूची के खण्ड–5 एवं 6 की फोटोकॉपी (ब्लैंक) अन्तिम भाग में लगानी होगी।

3. चार्ज रजिस्टर की फोटोकॉपी निम्न विवरणानुसार की जायेगी–

i. चार्ज मैप– ए–1 / ए–2 / ए–3 / ए–4 के आकार में एक साइड पर फोटोकॉपी (दो प्रतियों में) की जायेगी जिनकी कुल संख्या लगभग 1920 होगी जिसमें ए–1=123 X 2=246, ए–2=396 X 2=792, ए–3= 441 X 2=882 के आकार में होंगे।

ii. विलेज रजिस्टर / टाउन रजिस्टर जिसकी संख्या लगभग 42,776 होगी, की फोटोकॉपी ए–3 साइज के पेपर पर दोनो ओर करनी होगी तथा फोटोकॉपी करने के उपरान्त चार्ज रजिस्टर को स्टेप्लर द्वारा स्टेप्ल भी करना होगा।

iii. सुपरवाइजर बुकलेट, जिसकी संख्या लगभग 24,000 होगी, के पेज संख्या 1 एवं 2 की फोटोकॉपी ए–3 साइज में करनी होगी तथा पेज संख्या 1 पर सुपरवाइजर की डिटेल तथा पेज संख्या: 2 के कॉलम संख्या: 3 प्रगणक की डिटेल को सादा पेपर से ढककर रखने के उपरांत ब्लैंक (खाली) करना होगा ताकि कुछ स्थान पुनः लिखने हेतु उपयोग में लिया जा सके।

iv उपरोक्त फोटोकॉपी की संख्या अनुमानित है जो घट अथवा बढ़ भी सकती है।

...2.....

लेखराज मार्केट–।।।, इन्दिरा नगर, लखनऊ–226 016
Lekhraj Market-III, Indira Nagar Lucknow-226 016
Phone : 0522-2355211, 2343673, 2341102 **Fax :** 0522- 2311442 **E-mail**:dco-utp.rgi@censusindia.gov.in

4. नियम एवं शर्तेः–

उक्त प्रपत्र गोपनीय होने के कारण इनकी फोटोकॉपी का कार्य आवश्यकतानुसार फोटोकॉपी मशीनें आपरेटर सहित इस निदेशालय के लेखराज डालर भवन, इन्दिरा नगर, लखनऊ के अभिलेखागार में स्थापित की जानी होंगी तथा किसी भी स्थिति में कार्यालय की अनुमति के बिना प्रपत्रों को कार्यालय के बाहर नहीं ले जाया जा सकेगा। फोटोकॉपी का कार्य प्रत्येक कार्य दिवस में (रविवार को छोड़कर) प्रातः 6.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक किया जा सकता है। फोटोकॉपी पर खपत होने वाली विद्युत का व्यय कार्यालय द्वारा वहन किया जायेगा। फोटोकॉपी मशीन कोटेशन दाता को अपने व्यय पर स्थापित करनी होगी इसके लिये कार्यालय द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जायेगा। यह भी उल्लेखनीय है कि फोटोस्टेट कापियर मशीने डिजिटल होनी चाहिए ताकि फोटो कापी सुस्पष्ट हो।

सम्पूर्ण फोटोकॉपी का कार्य आदेश जारी होने के तीन सप्ताह के अन्दर किया जाना है। समयावधि में किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जायेगा। कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान देना होगा। फोटोकॉपी में प्रयुक्त होने वाले पेपर 75 G.S.M. का होना चाहिए तथा पेपर की गुणवत्ता उत्कृष्ट होनी चाहिए।

5. सुरक्षा राशि जमा (Earnest Money Deposit):–

i. निविदा के साथ रू0 4,00,000/– मात्र सुरक्षा राशि (Earnest Money) जो किसी भी राष्ट्रीय बैंक/अनुसूचित (Scheduled) बैंक द्वारा जारी डिमान्ड ड्राफ्ट/पे–आर्डर/बैंकर्स चेक/बैंक गारन्टी (आहरण एवं वितरण अधिकारी, जनगणना कार्य निदेशालय–उ0प्र0, लखनऊ के पक्ष में देय) जमा करना अनिवार्य है। बिना सुरक्षा धनराशि के निविदा निरस्त मानी जायेगी।

ii. प्रथम न्यूनतम् दर वाली फर्म की सुरक्षा धनराशि कार्य पूर्ण होने तक जमा रहेगी तथा अन्य फर्मो की सुरक्षा धनराशि कार्यादेश जारी होने की तिथि तक जमा रहेंगी।

iii. सफल निविदादाता द्वारा कार्य संपादन की जमानत राशि (%) जमा करने पर अर्नेस्ट मनी निविदादाता को वापस कर दी जायेगी। निविदादाता अर्नेस्ट मनी को कार्य संपादन जमानत राशि में समायोजित भी कर सकता है।

iv. निर्धारित अवधि (तीन सप्ताह) में कार्य पूर्ण न करने की दशा में न्यूनतम् दर वाली फर्म की जमा अर्नेस्ट मनी जब्त कर ली जायेगी।

6. निविदाकर्ता हेतु योग्यताएं एवं आवश्यक दस्तावेजः–

i. फोटोकॉपियर पेपर का नमूना संलग्न करना अनिवार्य होगा।

ii. तकनीकी निविदा दिनांक 23.08.2011 को सायं 3.30 बजे इस निदेशालय की क्रय समिति द्वारा निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष खोली जायेंगी तथा वित्तीय निविदा उसी दिन सायं 5.00 बजे खोली जायेंगी।

iii. फोटोकॉपी की दर साइज के अनुसार पेपर एवं अन्य व्यय सहित अंको एवं शब्दों में संलग्न प्रारूप पर लिखी जानी होंगी जो निविदा की तिथि से छः माह तक मान्य होंगी। (फोटोकॉपी की दर एक तरफ एवं दोनों तरफ की पृथक–पृथक दी जायेगी।

iv. प्रथम न्यूनतम् दर वाली फर्म की दरें यदि अधिक प्रतीत होती है तो ऐसी स्थिति में भी प्रथम न्यूनतम् दर वाली फर्म से निगोसिएशन किया जायेगा तथा निगोसिएशन के पश्चात दी गयी दरें अन्तिम होंगी तथा प्रथम न्यूनतम् दर वाली फर्म को कार्य आवंटित कर दिया जायेगा।

v. निर्धारित अवधि (तीन सप्ताह) में कार्य पूर्ण न करने की दशा में द्वितीय एवं तृतीय न्यूनतम् दर वाली फर्मो से निगोसिएशन के पश्चात द्वितीय एवं तृतीय न्यूनतम दर वाली फर्मो को लॉट में कार्य आवंटित किया जा सकता है।

vi. फोटोकॉपी कार्य पूर्ण होने के उपरान्त फर्म को सम्बन्धित अनुभाग से कार्य पूर्ण होने का प्रमाण पत्र बिल के साथ संलग्न करने पर ही भुगतान किया जायेगा। (वेस्टेज एवं खराब फोटोकॉपी का भुगतान नहीं किया जायेगा)

vii. निविदा के साथ नवीनतम वाणिज्य कर/वैट/आयकर अदायगी प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है तथा फर्म का पंजीयन एवं टिन संख्याः तथा पैन कार्ड की फोटोकॉपी संलग्न करनी होगी।

viii. निविदादाता को जनगणना कार्य निदेशालय/केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/अर्द्धसरकारी विभाग द्वारा काली सूची में न होने का स्वप्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

ix. बैंक कमीशन/ अर्नेस्ट मनी पर ब्याज अथवा अर्नेस्ट मनी बनवाने पर होने वाले खर्च का भुगतान कार्यालय द्वारा नहीं किया जायेगा।

....3......

x. सरकारी कार्यालयों/अर्द्धसरकारी कार्यालयों/प्रतिष्ठानों में पिछले तीन वर्षों में किये गये तत्सम्बन्धी कार्य पूर्ण करने का प्रमाण पत्र एवं कार्यादेश (कम से कम रू0 5,00,000 तक प्रति वर्ष) की प्रतिया निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

xi. फोटाकॉपी किये जाने वाले प्रपत्रों का नमूना किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 11.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक एवं 2.00 बजे से सायं 05.00 बजे तक लेखराज डालर भवन, इन्दिरा नगर, लखनऊ में स्थापित जनगणना अनुभाग में देखा जा सकता है।

xii. निविदादाता को निविदा के नियम एवं शर्तों की सहमति निविदा फार्म पर देते हुए निविदा प्रस्तुत करनी होगी।

xiii. निविदादाता फर्म को अपनी तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा निर्धारित प्रारूप अनुलग्नक–। एवं अनुलग्नक–।। पृथक–पृथक शील्ड लिफाफो में प्रस्तुत करनी होंगी जिन पर स्पष्ट रूप से फोटोकॉपी हेतु तकनीकी निविदा एवं फोटोकॉपी हेतु वित्तीय निविदा लिखा होना चाहिए। उक्त लिफाफो पर निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, उ0प्र0, लेखराज मार्केट–।।।, इन्दिरा नगर, लखनऊ का पता अंकित होना चाहिए। निविदा डबल लिफाफों में होनी चाहिए। अन्दर के लिफाफे पर निविदा संख्या तथा निविदा खोलने की तिथि लिखनी होगी जो शील्ड होगा तथा बाहरी लिफाफो पर कार्यालय का पता अंकित करना होगा जिसे शील्ड करने की आवश्यकता नहीं है।

xiv. निविदा को मान्य/अमान्य अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार निदेशक, जनगणना कार्य उ0प्र0, लखनऊ के पास सुरक्षित होगा।

7. तकनीकी निविदा निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक–।) पर प्रस्तुत करनी होगी जिसमें निम्नलिखित प्रपत्र संलग्न किये जायेंगेः–

i. अर्नेस्ट मनी (E.M.D.) बिन्दु संख्या–5 में दिये गये निर्देशानुसार।

ii. पिछले तीन वित्तीय वर्ष (2008–09, 2009–10 एवं 2010–11) की अंकेक्षित बैलेंस शीट की प्रतियां।

iii. पिछले तीन वित्तीय वर्ष (2008–09, 2009–10 एवं 2010–11) का आयकर रिटर्न की प्रतियां।

iv. नवीनतम् व्यापार कर/वैट अदायगी की स्व–प्रमाणित (मोहर सहित) प्रति।

v. पिछले तीन वर्षो (2008–09, 2009–10 एवं 2010–11) में किये गये समान कार्य के कम से कम रू0 5 लाख प्रति वर्ष तक के कार्यादेश एवं कार्य पूर्ण किये जाने सम्बन्धी प्रमाण–पत्र।

vi. निविदादाता फर्म के कार्यस्थल का पता एवं कर्मचारियों का विवरण।

vii. निविदादाता फर्म के पंजीयन का प्रमाण–पत्र की प्रति।

viii. वर्तमान में निविदादाता फर्म को केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/अर्द्धसरकारी विभागों द्वारा काली सूची में न होने का स्वसत्यापित प्रमाण–पत्र।

ix. फोटोकॉपियर पेपर का नमूना।

नोटः– अर्नेस्ट मनी को छोड़कर शेष सभी प्रपत्रों पर निविदादाता के मोहर सहित हस्ताक्षर एवं क्रमांक अंकित होना चाहिए। उपरोक्त प्रपत्रों के पूर्ण न होने की दशा में निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

8. वित्तीय निविदा (अनुलग्नक–।।)

वित्तीय निविदा मे केवल फोटोकॉपी की दर समस्त कर सहित अंको एवं शब्दों में लिखी होनी चाहिए। वित्तीय निविदा में किसी भी प्रकार की शर्त स्वीकार नहीं होगी।

(आर0एस0मीना)
उप निदेशक (प्रशा0)

तकनीकी निविदा हेतु निर्धारित प्रारूप

टेन्डर संख्याः वि0प्र0 / डीसीओ—यूपी / ए—.............. दिनांक 05.08.2011 के सन्दर्भ में अधोहस्ताक्षरी द्वारा तकनीकी निविदा के लिए निम्नलिखित प्रपत्रों में विवरण भरकर / संलग्न कर विचारार्थ प्रस्तुत किया जा रहा है।

1. उत्पादक / विक्रेता का नामः
2. कीमत दर की वैधता अवधि (दिनों में):
3. जमा अर्नेस्ट मनीः

ई.एम.डी. का विवरणः ....
जारी करने की तिथिः ....
बैंक का नामः ....

हस्ताक्षर ....
नाम ....
उत्पादक / आपूर्तिकर्ता का नाम ....
मोहर ....

वित्तीय निविदा के लिए निर्धारित प्रारूप

टेन्डर संख्याः वि0प्र0 / डीसीओ–यूपी / ए–.............. दिनांक 05.08.2011 के सन्दर्भ में वित्तीय निविदा के लिये प्रति पेज (सभी कर सहित) एवं निविदा हेतु कुल कीमत निम्न विवरणानुसार दी जा रही हैः–

वस्तु जिस्के लिए वित्तीय निविदा जमा की जा रही है।	दर प्रति पेज (सभी करों सहित) (दर शब्दों एवं अंको में दी जानी चाहिए)	निविदा के लिए कुल कीमत (सभी कर सहित) (दर शब्दों एवं अंको में दी जानी चाहिए)
1. ए–4 आकार में फोटोकॉपी (पेपर सहित)		
a. एक तरफ		
b. दोनो तरफ (आगे एवं पीछे)		
2. ए–3 आकार में फोटोकॉपी (पेपर सहित)		
a. एक तरफ		
b. दोनो तरफ (आगे एवं पीछे)		
3. ए–2 आकार में फोटोकॉपी (पेपर सहित)		
a. एक तरफ		
b. दोनो तरफ (आगे एवं पीछे)		
4. ए–1 आकार में फोटोकॉपी (पेपर सहित)		
a. एक तरफ		
b. दोनो तरफ (आगे एवं पीछे)		

जनगणना कार्य निदेशालय–उ0प्र0, भारत सरकार / गृह मंत्रालय, लेखराज मार्केट–।।।, इन्दिरा नगर, लखनऊ द्वारा जारी टेन्डर संख्याः वि0प्र0 / डीसीओ–यूपी / ए–.................... दिनांक 05.08.2011 में निर्धारित किये गये नियमों एवं शर्तों से मै सहमत हूँ तथा वित्तीय निविदा दी गयी विज्ञप्ति के अनुसार जमा की जा रही है।

हस्ताक्षर ....

नाम ....

उत्पादक / आपूर्तिकर्ता का नाम ....

मोहर ....