

Telegram:CENSBIHAR
Telephone:0612-2224967
Fax:0612-2212055
Email-dcobih.rgi@censusinda.gov.in

पत्रांक डी. 15014 / 3 / 2009-529

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

गृह मंत्रालय

MINISTRY OF HOME AFFAIRS/GRIH MANTRALAYA

बिहार के जनगणना निदेशक का कार्यालय

OFFICE OF THE DIRECTOR OF CENSUS OPERATIONS, BIHAR

तालपत्रा लेन, बुद्ध मार्ग, पटना 800001

TALPATRA LANE, BUDH MARG, PATNA 800001

निविदा संख्या डी. 15014 / 3 / 2009-529

दिनांक 12.03.2010

सूचित करना है कि इस निदेशालय द्वारा भारत की 2011 जनगणना के कार्य हेतु लगभग 2 लाख प्रगणकों एवं पर्यवेक्षकों के उपयोगार्थ PhaseWise निम्नलिखित सामग्रियों के क्रय किये जाने का प्रस्ताव है :-

सामग्रियों के नाम	Phase I हेतु मार्च-अप्रैल 2010 में क्रय किये जाने वाली सामग्रियों की अनुमानित संख्या	PhaseII हेतु जुलाई-सितम्बर'2010 में क्रय किये जाने वाली सामग्रियों की अनुमानित संख्या
1 बालपेन (जेल पेन नहीं)	372591	372591
2 पेन्सिल	372591	372591
3 रबर	372591	372591
4 शार्पेनर	200626	200626
5 ड्रक पैड	171965	171965
6 मार्कर पेन (छोटा)	372591	372591
7 प्लास्टिक कोटेड जेम्स क्लीप	28661	28661

अतः मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती है।

1. उपरोक्त वर्णित सामग्रियों की संख्या में (+,-) 5% तक का परिवर्तन हो सकता है।
2. उपरोक्त सामग्रियों के क्रय दो चरणों में किया जाना है:-

प्रथम चरण में मकानसूचीकरण एवं एन.पी.आर. कार्य हेतु माह मार्च- अप्रैल 2010 में सामग्रियों की आपूर्ति की जानी होगी तथा द्वितीय चरण में परिवार अनुसूची कार्य हेतु माह जुलाई-सितम्बर '2010 में आपूर्ति की जानी होगी। आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों हेतु उल्लेखित संख्या के अनुरूप होगी।

3. निविदा प्रत्येक सामग्रियों के लिये अलग-2 प्रस्तुत किया जाना है। इस पत्र के साथ संलग्न नमूना एनेक्चर -II प्रपत्र का उपयोग अलग-अलग सामग्रियों के लिए निविदा प्रस्तुत करने हेतु किया जा सकता है। निविदा में प्रस्तुत दर प्रति इकाई होना चाहिए एवं

इसी दर में हर प्रकार अतिरिक्त खर्च सम्मिलित होना चाहिए। कोई भी अतिरिक्त व्यय अलग से स्वीकार्य नहीं होगा।

4. निविदा पत्र के साथ सामग्री का नमूना संलग्न किया जाना है। सामग्रियों की विशिष्टताएँ एनेक्चर -। पर अंकित है।
5. सफल निविदादाता द्वारा प्रत्येक चरण के सामग्रियों को एक बार में आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के 10 दिनों के अन्दर आपूर्ति की जानी होगी। आपूर्ति के पश्चात क्रेता की संतुष्टि उपरान्त प्राप्त विपत्र का भुगतान सुनिश्चित किया जा सकेगा।
6. निविदादाता अपेक्षित संख्या का कम से कम 1/3 भाग का आपूर्ति हेतु निविदा प्रस्तुत कर सकते हैं। न्यूनतम दर पर प्रस्तुत निविदादाता द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति के पश्चात् द्वितीय न्यूनतम दर पर प्रस्तुत करने वाले निविदादाता को उक्त दर पर शेष सामग्रियों की (यदि कोई बच गई है) आपूर्ति करने का प्रस्ताव दिया जायेगा। यदि द्वितीय न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाला फर्म न्यूनतम दर पर आपूर्ति करने का प्रस्ताव अस्वीकृत कर देता है तो यही ऑफर तृतीय न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाले फर्म को दिया जायेगा एवं यह प्रक्रिया संबंधित सामग्रियों का पूर्ण आवंटन कर दिये जाने तक जारी रहेगा।
7. निविदादाता प्रस्तुत निविदा राशि का 2 प्रतिशत राशि **Earnest money deposit** के रूप में कोई भी राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट जो सांख्यिकीय अन्वेषक ग्रेड-।, जनगणना परिचालन, बिहार, पटना के नाम देय होगा, संलग्न किया जाना होगा। बिना **Earnest money deposit** के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. सफल निविदादाता से Performance Security प्राप्त की जायेगी जो निविदादाता द्वारा संवेदित राशि का 5 प्रतिशत होगा। EMD की राशि को Performance Security की राशि में समायोजित कर दिया जायेगा। Performance Security के रूप में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट जो सांख्यिकीय अन्वेषक ग्रेड-।, जनगणना परिचालन, बिहार, पटना के नाम देय होगा।
9. निविदादाता का वार्षिक Turn Over कम से कम 20(बीस) लाख रुपये का होना चाहिए तथा विगत तीन वर्षों का अंकेक्षण प्रतिवेदन एवं आयकर प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना है।
10. निविदादाता द्वारा पूर्व के तीन वर्षों में केन्द्रीय [सरकार/बिहार](#) सरकार के कार्यालयों/सरकारी/अर्द्ध सरकारी प्रतिष्ठानों आदि में किये गये आपूर्ति संबंधी आदेश की प्रति संलग्न किया जाना है।
11. निविदादाता सरकारी मुनिस्पल अथोरिटी द्वारा रजिस्टर्ड होना चाहिए जिससे रजिस्ट्रेशन संख्या, बैंक, पैन्, संख्या आदि का स्पष्ट उल्लेख हो। संबंधित दस्तावेज की छाया प्रति संलग्न करें।
12. निविदा पत्र पर आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों का मेक, मॉडल आदि का उल्लेख किया जाना है।
13. निविदा पत्र दिनांक **25.03.2010 (3.00 PM)** प्रस्तुत किया जाना है। निर्धारित तिथि/समय के पश्चात निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा उक्त तिथि को

4.00 PM में खोली जायेगी। निविदा खुलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

14. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
15. निविदा पूर्णतः अथवा अंशतः रद्द करने का अधिकार कार्यालय को सुरक्षित है।
16. निविदादाता को Performance Security की राशि संबंधित फर्म को उसके द्वारा आपूर्ति आदेश का सफलतापूर्वक पालन कर देने के उपरांत लौटायी जायेगी।
17. निविदा प्रस्तुत करने के निर्धारित तिथि के पूर्व यह कार्यालय निविदा के किसी भी शर्त को परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है जिसकी सूचना संबंधित फर्म को भी उपलब्ध करा दी जायेगी।
18. निविदादाता को अपने हस्ताक्षर से यह प्रमाणित करना होगा कि निविदादाता वर्तमान में इस कार्यालय द्वारा या केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम द्वारा Black listed नहीं है।
19. किसी भी प्रकार का बैंक चार्ज निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा।
20. निविदादाता को स्वअभिप्रमाणित अद्यतन बिक्री कर/वैट क्लियरेंस का प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करना होगा।
21. निविदादाता द्वारा जमा की गयी EMD या Performance Security पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
22. सफल निविदादाता द्वारा समय से सेवाएँ उपलब्ध नहीं करने पर या बताई गयी विशिष्टताओं के अनुरूप सामग्री आपूर्ति नहीं करने पर निविदादाता द्वारा जमा की Performance Security को उस हद तक जब्त कर लिया जायेगा जिस हद तक क्रेता को क्षति उठानी पड़ेगी।
23. निविदादाता निविदा पत्र वाले लिफाफा के उपर यह अंकित कर दें कि किस वस्तु के लिए फर्म ने निविदा प्रस्तुत किया है जैसे – 'रबर के लिए निविदा' या 'शार्पनर के लिए निविदा' या 'पेंसिल के लिए निविदा'।
24. निविदादाता द्वारा उपरोक्त किसी भी शर्त का उल्लंघन किये जाने पर EMD की राशि जप्त कर ली जायेगी।
25. निविदा प्रपत्र एवं निविदा के शर्तें कार्यालय अवधि में रू0 100.00 (एक सौ रूपये) मात्र रोकड़ पाल के पास जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। डाउन लोड प्रपत्र के साथ रू0 100.00 (एक सौ रूपये) का बैंक ड्राफ्ट किसी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा '**Statistical Investigator Gr. I**' payable at '**Patna**' के नाम होगा।

(के0 सेंथिल कुमार)
निदेशक

SCHEDULE OF SPECIFICATION OF MATERIALS

Sl. No.	Name of the Items	Detailed Specification
1	Ball Pen (not gel pen)	Branded Ballpoint pen (not gel pen) in Black Colour with Cap & length of 140 mm (Approx.).
2	Pencil	Branded HB Pencil with length of 180mm (Approx.)
3	Eraser	Branded non-dust eraser with dimension of 35 x 13 x 10mm (Approx.).
4	Sharpener	Branded pencil sharpener with length of 30 mm.
5	Ink Pad	Branded self-inking purple colour inkpadd with dimensionof 120mm x70mm (Approx.).
6	Small Marker pen	Red Colour marker pen with length of 140mm & bullet Tip.
7	Plastic Coated gems clip (in Box)	Branded plastic coated gems clip, rust proof, 28 mm Thickness and Box containing 100 Pcs.

ANNEX. II

PRESCRIBED PERFORMA FOR BID.

With Reference to Tender Notice No.-D15014/3/2009-529 Dated-12.03.2010, the undersigned furnishes below / encloses herewith following details / documents as part of 'Bid' for consideration.

1. **Name of the Firm** -----
2. **Confirmation regarding supply of materials as per prescribed Specification of materials (Annex. I)** -----Yes / No
3. **Period of Validity of Offer Price** (in days):
4. **Delivery Schedule:** (i) 1st Phase: _____ (ii) 2nd Phase: _____
5. **Earnest Money Deposit:** EMD Details:
Date of Issue:
Name of the Bank:
6. **Documents Enclosed:** (Copies are to be self attested / stamped)
 - (a) EMD in the form of Account Payee Demand Draft/Pay Order/Banker's Cheque/Bank Guarantee from any Nationalised/Scheduled Bank drawn in favour of "**Statistical Investigator Gr. I**" payable at "**Patna**";
 - (b) Copies of Audited Balance Sheets of the firm for last three years;
 - (c) Copies of Income Tax Returns for last three years;
 - (d) A copy of latest Sales Tax/VAT clearance certificate duly self-attested/stamped;
 - (e) Copies of work orders for supply of similar materials/completion certificates during last 3 years;
 - (f) Copy of the Registration Certificate of the Bidder/Firm;
 - (g) Self Certificate, duly signed by the tenderer that the tenderer is not currently blacklisted by DCO, BIHAR, PATNA or any other Central Government/State Government Department/Public Sector Undertakings;
 - (h) **Sample of the item**, in conformity to the prescribed specification in the Tender Document (**Annex. I**), for which the bid is being submitted.
 - (i) **Cash Receipt for Rs. 100/- from DCO Bihar, Patna for Tender document.**

Item for which Financial Bid being submitted	Bid Quantity	Per Unit Rate (all inclusive) (In both figures & Words)	Total Cost for the Bid Quantity (In both figures & Words)

I agree to the terms and conditions as mentioned in the Tender Notice No. D15014/3/2009-529 Dated -12.03.2010 issued by the Government of India, Office of the Directorate of Census Operations, Ekebana Chamber, Talpatra Lane, Budh Marg, Bihar, Patna. The Item, for which the Bid is being submitted, is as per the specification specified in the Tender Notice (**Annex. I**).

Name of the Manufacturer / Supplier..... Signature.....

Stamp..... Name.....